

Vilnius lopšelis-darželis „Žuvėdra“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Irina Krasovska

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-02-18 Nr. A290-118/22 (3.440-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelio-darželio 2020-2024 m. strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas :

1. Tobulinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo kokybę, atskleidžiant vaikų socialines, emocines, pažinimo raidos galimybes. tobulinimas
2. Plėtoti saugią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, užtikrinančią ugdymo kokybę ir asmenybės raidą.
3. Kurti pilietišką, kūrybišką, sveikai gyvenančią bendruomenę.

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais metais:

- Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ strateginio plano 2020-2024 m. tikslus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimą, siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, telkti veiklą, atsakingą, aktyvią besimokančios bendruomenės kultūrą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimą. Įgyvendintas Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728-02-0070 „Kiekvieno vaiko sudėtingų emocinių patirčių transformavimas į darželio grupės psichologinio mikroklimato gerinimą ir emocinės brandos augimą“. 80 % pedagogų dalyvavo projekte ir grupėse taikė inovatyvius psichologinius metodus bei priemones. Darželio bendruomenei pristatyta programos veiklos ir pasiekimai, pateiktos praktinės išvalgos, kaip šiuos metodus naudoti tėvams bendraujant su savo vaikais ir kartu padėti darželiui bei pedagogams. Ugdytiniams, tėvams, pedagogams pagal poreikius buvo nuolat teikiama psichologo, socialinio pedagogo pagalba

Parengti ir įvykdyti naujus bei įgyvendinti tęstinius lokalinius, respublikinius, tarptautinius projektus. Projektinės veiklos kryptingos sritys: prevencija, saugumas, sveika gyvensena, STEAM ugdymas, įtraukiant aktyvius ugdymo(si) metodus (eksperimentą, bandymą, patyrimo veiklą, stebėjimą ir kt.).

Igyvendinami nauji sveikatingumo, meninio ugdymo, pažintiniai projektai: „Aš noriu viską žinoti“, „Spalvoti delnai“, „Graži šypsena“, „Sveikatos laipteliai“, „Aš nepaprastas ir įdomus“, „Džiugių emocijų skrynelė“, „Mano šeima“, „Aš STEAM kūrėjas“ ir kt.

- Vyko įstaigos darbuotojų švietimas: darbas su spec. ugdymo poreikiais, kolektyvo glaudinimas, asmenybės tobulėjimas, privalomosios higienos įgūdžių mokymai, IKT ugdymo procese, civilinės saugos, darbo teisės mokymai, ugdomosios aplinkos tobulinimas, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos mokymai. Išklaustyta privalomas dienų skaičius kvalifikacijos kėlimui. Organizuojami mokymosi seminarai įstaigoje. Pedagogai rengia pranešimus (po kiekvieno apsilankymo). Gerėja bendradarbiavimas tarp pedagogų, atsiranda galimybė pasimokyti iš kolegų patirties ir „pasimatuoti“ naujų metodų, skatinama mokytojų saviugda, kūrybiškumas ir lyderystė. Pedagogai laiku ieško tinkamų sprendimų: pritaikyti tinkamus ugdymo metodus, kolegialiai mokytis. Kasmet organizuojami patirties sklaidos renginiai įstaigoje, mieste, šalyje.

- Visose grupėse (100 proc.) įdiegtas elektroninis dienynas „ELIIS“. Atsisakyta popierinių dienynų. Šiuolaikinė priemonė pritaikyta prie įstaigos poreikių, ja naudojasi 85 proc. bendruomenės narių. Tėvams suteiktas papildomas bendravimas patogiu metu, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus.

- Atnaujinta ir patvirtinta vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema.

Nuo rugsėjo 1 d. vaiko pažangos fiksavimas atliekamas internetinėje sistemoje ELIIS. Siekiant vaikų ugdymo kokybės ir pažangos gerinimo, visose grupėse parengtos ir naudojamos visapusišką ugdymą skatinančios, individualiam pasiekimų ir pažangos įsivertinimui, bei pažinimo kompetencijai ugdyti mokomosios didaktinės priemonės: Lego education rinkiniai, sensomotorinės priemonės, priemonės eksperimentams, stebėjimams. Įsigyta inovatyvių ugdymo priemonių mokomoji metodinė medžiaga „Mažas tyrinėtojas ir kt.

- Parengta ir pristatyta darželio bendruomenei įstaigos Sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo programa 2021-2025 m. „Sveikatos karalystė“.

2021 m. gruodžio 9 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino įstaigos sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos karalystė“ labai gerai ir priėmė sprendimą suteikti Vilniaus lopšeliui-darželiui „Žuvėdra“ sveikatą stiprinančios mokyklos statusą. Programos įgyvendinimas turės teigiamos įtakos vaikų fizinei ir psichinei sveikatai, vertybinių nuostatų ugdymui, ugdymo kokybės gerinimui.

Darželis išitraukdamas į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, sieks visų bendruomenės narių sąmoningumo bei atsakomybės, rūpinantis savo bei kitų sveikata.

- Veikia darbuotojų vertinimo ir motyvacijos sistema. Vykdomas metinės veiklos vertinimas. 100 proc. mokytojų dalyvauja metiniuose pokalbiuose. Juose analizuojama pedagogo veikla ir mokinių pasiekimai, numatomos individualios priemonės gerinti vaikų pasiekimams. Darbuotojai paskatinti padėkų raštais, piniginiiais priedais. Vykdoma pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių apklausa, sudarytos sąlygos optimizuoti metodinę, pedagoginę veiklą, naudojantis informacinėmis technologijomis. Parengtas pedagogų tobulinimo planas. Teikiama ataskaita.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Gerinti priešmokyklinio ugdymo kokybę, siekiant individualios vaiko pažangos.	Teikti kokybiškas, modernias ugdymosi paslaugas.	Per 2021 m. 100% pedagogų tobulins kvalifikaciją 3-juose mokymuose, siekiant gerinti priešmokyklinio vaikų ugdymo(si) kokybę bei pasiekimų gerinimą. Iki 2021m. rugpjūčio 1 d. atnaujinta ir įgyvendinama priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo sistema. Per 2021 m. pasirinkti ir įdiegti bent 2 nuolatinio ugdymo kokybės tobulinimo įrankiai priešmokyklinio ugdymo grupėse. 85% tėvų tenkina priešmokyklinio ugdymo kokybę.	1. 100% Įstaigos pedagogų dalyvavo tikslinguose kvalifikacijos tobulinimo mokymuose ir pagerino asmeninį bei profesinės veiklos meistriškumą. 2. Atnaujinta ir patvirtinta 2021 09 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 19 vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema. Du kartus metuose vertinami ir fiksuojami vaikų individualūs gebėjimai, jų dinamika. Nuo rugsėjo 1 d. vaiko pažangos fiksavimas atliekamas internetinėje sistemoje ELIIS. Vykdomas tėvų informavimas bei individualūs pokalbiai apie vaiko ugdymo(si) pažangą. 3. Plėtojama vaikų gerovės komisijos veikla, teikianti švietimo pagalbą vaikui ir jo šeimai. 4. Siekiant vaikų ugdymo kokybės ir pažangos gerinimo, įsigytos visapusišką ugdymą skatinančios, bei pažinimo kompetencijai ugdyti mokomosios didaktinės priemonės: Lego education rinkiniai, sensomotorinės priemonės, priemonės eksperimentams, stebėjimams. Įsigyta inovatyvių ugdymo priemonių mokomoji

			metodinė medžiaga „Mažas tyrinėtojas ir kt. 5. Užtikrintas reikiamas kvalifikuotų pedagogų skaičius(grupėse ugdymo metu dirba po du pedagogus), siekiant geriau tenkinti individualius ugdytinių poreikius, skirti daugiau dėmesio kokybiškam ugdymui organizuoti.
2. Tobulinti vaikų mąstymo įgūdžius ir gerinti psichologinį grupės mikroklimatą.	Pilnai realizuotas iš ES struktūrinių lėšų finansuojamas projektas „Kiekvieno vaiko sudėtingų emocinių situacijų patirties transformavimas į darželio grupės psichologinio mikroklimato gerinimą ir emocinės brandos augimą“, naudojant inovatyvius psichodramos ir veiksmo sociogramos metodus: sukurti sistemą, pristatyti bendruomenei, fiksuoti vaikų pažangą mąstymo įgūdžių ugdymo srityje, užtikrinti metodų taikymo tęstinumą.	Laiku, pagal numatytą planą įgyvendinamos visos projekto priemonės: 1. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. sukurta metodo taikymo sistema, kur aprašyta, kaip įtraukiant darželio vaikus, tėvus ir pedagogus taikyti psichodramos ir veiksmo sociogramos metodiką auginti kiekvieno vaiko emocinę brandą ir gerinti grupės mikroklimatą. 2. Iki 2021 m. rugsėjo 1 d. įvyks 5 strateginės sistemos rengimo sesijos, praves tas 1 sistemos pristatymo bendruomenei renginys. Ne mažiau kaip 4 darželio grupių pildomi dienoraščiai, stebint vaikų ir grupės emocinę brandą ir mikroklimatą, fiksuojamas augimas. Vaikai nuo 3 iki 7 metų išmoksta mąstyti kritiškai ir kūrybiškai, suprasti, reikšti bei priimti savo ir draugų emocijas. Darželio pedagogai 3 kartus per metus metodiniuose pasitarimuose pasidalina gerąja patirtimi.	Pagal numatytą planą įgyvendintos 100% projekto priemonės: 1. Įvyko 5 strateginės sistemos rengimo sesijos . 2. 80 % pedagogų dalyvavo projekte ir grupėse taikė inovatyvius psichologinius metodus bei priemones. 3. Darželio pedagogai metodiniuose pasitarimuose vasario , gegužės ir rugsėjo mėnesį pasidalino gerąja metodų taikymo patirtimi. 4. 2021 m . lapkričio mėnesį tėvams pristatyti programos veiklos ir pasiekimai , pateiktos praktinės išvalgos , kaip šiuos metodus naudoti tėvams bendraujant su savo vaikais ir kartu padėti darželiui bei pedagogams. 5. Visose grupėse įrengtos edukacinės erdvės socialinių- emocinių įgūdžių, gebėjimų ugdymui bei tobulinimui , pagal poreikį papildomos ugdymosi priemonės.

3. Plėtoti fizinio aktyvumo ir sveikatingumo stiprinimo veiklą įstaigoje.	Darželis tęsia sveikatą stiprinančią veiklą, inicijuoja dalyvavimą sveikatos stiprinimo projektuose. Įsigyjamasi salės ir lauko sportinis inventorių, papildoma naujomis sportinėmis priemonėmis. Atnaujinami lauko erdvės, sudarytos galimybės aktyviai ugdytinių veiklai lauke.	Iki 2021 m. balandžio 1 d. atliktas sveikatos stiprinimo veiklų įsivertinimas, padarytos išvados panaudotos sveikatos stiprinimo programos kūrimui. Iki 2021 m. birželio 1 d. darbo grupės parengta įstaigos Sveikatos stiprinimo programa, atitinkanti bendruomenės lūkesčius, joje numatytos konkrečios sveikatą stiprinančios veiklos, įgyvendinimo terminai, metodai, ištekliai. Organizuojamos Sporto šventės lauke „Gera ir smagu sportuoti su draugu“. Darželio bendruomenė dalyvauja sveikatos stiprinimo renginiuose, akcijose, projektuose. Iki 2021 m. liepos 1 d. Įstaigos teritorijoje įrengtas Kneipo sveikatingumo takas. Įkurta 1 erdvė vaikų tyrinėjimams ir žaidimams, edukacijai lauke. Aptvertos lopšelio amžiaus vaikų dvi žaidimo aikštelės. 50% veiklų vyksta lauko edukacinėse erdvėse.	1. 2021 m. balandžio mėn. atliktas sveikatos stiprinimo veiklų įsivertinimas. 2. Sukurta ir pristatyta darželio bendruomenei Sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo skatinimo programa „Sveikatos karalystė“. 2021 m. gruodžio 9 d. Nacionalinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo ir aktyvių mokyklų veiklos koordinavimo komisija įvertino įstaigos sveikatos stiprinimo programą „Sveikatos karalystė“ labai gerai ir priėmė sprendimą suteikti Vilniaus lopšeliui-darželiui „Žuvėdra“ sveikatą stiprinančios mokyklos statusą. Darželis įsitraukdamas į sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą, sieks visų bendruomenės narių sąmoningumo bei atsakomybės, rūpinantis savo bei kitų sveikata. 3. Įsigyta ugdymo priemonių vaikų saviraiškos veiklai lauke. 4. Priešmokyklinio ugdymo grupės dalyvavo Visuomenės sveikatos biuro projekte „Graži šypsena“. Darželio bendruomenė dalyvavo respublikiniame bėgimo projekte „Nykštukų bėgimas 2021“. 5. Įstaigos teritorijoje įrengtas Kneipo sveikatingumo takas. Vadovai ir pedagogai apmokyti dirbti pagal S. Kneipo sveikatinimo metodą. Grupių mokytojos į ugdymo(si) procesą įtraukia holistinės filosofijos, S. Kneipo sveikatingumo metodikos elementų
--	--	--	--

			naudojimą. 6. Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir t. t.). Tęsimos sveikos gyvensenos tradicijos (sportinių pramogų, išvykų, masinės mankštos organizavimas, dalyvavimas Europos judumo savaitės renginiuose), sveikos mitybos įpročių formavimas, dalyvaujant tradiciniuose ES paramos programose. 7. Įkurta erdvė vaikų tyrinėjimams, edukacijai lauke. Aptverti lopšelio amžiaus vaikų dvi žaidimo aikštelės.
4. Įdiegti Įstaigoje elektroninį dienyną.	Naudojant elektroninį dienyną pagerėjo laiko vadyba, dokumentų valdymas ir tėvų informavimas.	Iki 2021 m. kovo 1 d. susitarta su įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo. Iki 2021 m. rugpjūčio 31 d. atlikti parengiamieji darbai: 1. Suorganizuoti pedagoginių darbuotojų mokymai. 2. Parengti elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai. 3. Paskirti atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą. Nuo 2021-09-01 visose grupėse įdiegtas elektroninis dienynas ir vykdomas ugdomosios veiklos planavimas, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas, lankomumo žymėjimas, formuojamos ataskaitos.	1. Susitarta su Įstaigos bendruomene dėl elektroninio dienyno diegimo ir naudojimo Darželio taryboje 2021-04-07 (protokolas Nr. DT-2) . 2. Pedagoginių darbuotojų mokymai organizuoti 2021 m. balandžio 13, 27, d.. 3. Atsakingi asmenys už elektroninio dienyno administravimą paskirti 2021 m. balandžio 12 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-14. 4. Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatai parengti ir patvirtinti 2021 m. gegužės 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-16. 5. Suplanuotas elektroninio dienyno finansavimo šaltinis. 6. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.. visose grupėse (6) įdiegtas elektroninis dienynas ELLIS Sutartis su IS „ELIIS“ pasirašyta 2021-09-01 Nr. VPS-59.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gerinta įstaigos infrastruktūra: atlikti medžių genėjimo darbai. Iš darželio teritorijos pašalinti ir nukirpti seni pavojingi sveikatai medžiai. Parengtos sąmatos. Rastas finansavimas.	Darželio teritorija atitinka Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimams., technines statines apžiūros reikalavimams. Pagerėjo įstaigos ugdymo aplinkos sąlygos, užtikrintas ugdytinių saugumas.
3.2. Atsižvelgiant į kolektyvo narių poreikius, į būtinybę plėsti IT vaikų ir pedagogų kompetenciją, įsigyti daugiafunkcinį spausdinimo aparatą	Pedagogai turi galimybę neribotai naudotis spausdintuvo galimybėmis ruošiantis veikloms, rengiant užduotis A4, A3 formatu, skenuoti ir pan. ir taip pat suteikti prieigą vaikams poreikiui esant naudotis įrenginiu.
3.3. 3-5 metų amžiaus grupėje atliktas sanitarinių mazgų remontas.	Įvykdytas higienos normų reikalavimas.
3.4. Organizuojamas darbas, atliekant aplinkos paviršių testavimą įstaigoje.	Užtikrinamas sklandus profilaktinių tyrimų procesas, siekiant įvertinti užkrato išplitimą tam tikroje aplinkoje.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai;

	3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Ugdymo ir darbo kokybės analizė, valdymas. Vertinimo ir įsivertinimo kokybės rodiklių sistemos kūrimas.
7.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą, siekiant individualios vaiko pažangos.	Teikti kokybiškas, modernias ugdymosi paslaugas.	Visi įstaigos pedagogai (100%) 2022 m kovo- gegužės mėn. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose: 1. Ugdymo kokybės bei pasiekimų gerinimas (2 mokymai) 2. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pokyčiai (2 mokymai). Mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje.

		Nuo 2022-09-01 priešmokyklinis ugdymas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis atnaujintu priešmokyklinio ugdymo turiniu bei ugdymo procesą papildant interaktyviomis priemonėmis, savarankiškam vaikų ugdymuisi skatinti. Patobulintas įtraukiusius ugdymas: mokslo metų pradžioje (lapkričio- gruodžio mėn.) atpažinti ir suprasti vaikų nuo 2 metų specialiuosius ugdymosi poreikius, laiku suteikti reikiamą švietimo pagalbą, sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis bendrojo ugdymo grupėje individualiu tempu pagal galimybes, poreikius, interesus. Viena kartą į mėnesį vykdyti tėvų informavimą bei individualius pokalbius apie vaiko ugdymo(si) pažangą.
8.2. Užtikrinti įstaigos finansų panaudojimo racionalumą.	Racionalus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas. Užtikrinamas sklandus Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas.	Iki 2022 m. vasario 15 d. atlikti įstaigos ūkinės finansinės veiklos vertinimą, vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ Finansų kontrolės taisyklėmis. Iki 2022 m. kovo 15d. nustatyti įstaigos poreikius ir prioritetus. Patvirtinti įstaigos darbuotojų pareigybių skaičių (I kv.). Iki 2022 m. gruodžio 1 d. racionalus, rezultatyvus gautų lėšų įsisavinimas. Metų ketvirčio pabaigoje teikiamos finansinės ataskaitos. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.
8.3. Tęsti tobulinti pozityvų bendruomenės mikroklimatą, gerus emocinius santykius, laiduoti ugdymo(si) aplinką palankią vaiko amžiui, poreikiams ir interesams.	Sudarytos sąlygos tobulinti vaikų emocinės brandos augimą, grupės mikroklimato gerinimą bei pedagogų kompetencijos tobulinimą šioje srityje.	Organizuoti dvejus mokymus mikroklimato gerinimo, streso, konfliktinių situacijų valdymo temomis. Dalyvauja 100% įstaigos darbuotojų. Visus mokslo metus 80% pedagogų teikia paslaugą 2

	Bendruomenė tobulina komandinį darbą suvokdama jo svarbą siekiant aukštos visų bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūros ir kokybiškų darbo rezultatų. Administracija, darbuotojai, tėvai, vaikai turi aiškiai apibrėžtą sąveikavimo atsakomybę.	darželio ir 2 priešmokyklinės grupės ugdytiniais psichologinio mikroklimato gerinimo ir emocinės brandos augimo srityje, panaudojant inovatyvius psichodramos ir veiksmo sociogramos metodus. Iki 2022 m. gegužės 1 d. atlikti tyrimą „Pedagogų ir tėvų partnerystės galia“, siekiant išsiaiškinti stipriąsias ir silpnąsias puses pedagogų ir tėvų bendradarbiavime: bendravimo formas, požiūrį į bendradarbiavimą sprendžiant ugdytinių elgesio problemas. Tyrime dalyvauja 100% tėvų ir pedagogų. Iki 2022 m. spalio 1 d. bendruomenei pateikti atliktų apklausų išvadas ir rekomendacijos padėsiančios vykdyti pokyčius mikroklimato kokybės gerinimui ir papildyti įstaigos bendruomenės taisykles. Iki 2022 m. lapkričio mėnesį organizuoti edukacinės išvykas, renginius, susitikimus bendruomenės nariams. Dalyvauja 70% bendruomenės narių.
8.4. Iš esmės atnaujinti įstaigos interneto svetainę atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms	Atnaujinta svetainė, skelbiami aktualūs vidaus dokumentai, reglamentuojantys įstaigos veiklą.	Iki 2022 -09-01 Atnaujinti internetinę svetainę, atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. Kiekvieną mėnesį bei esant poreikiui atnaujinti interneto svetainėje esančią informaciją.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos, specialistų trūkumas ir kt.)

9.2. Pablogėjusi epidemiologinė situacija valstybės lygiu ir nustatyti ribojimai.

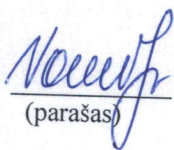
9.3. Ekonominiai veiksniai (riboti finansiniai ištekliai)

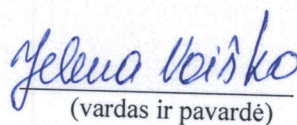
VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

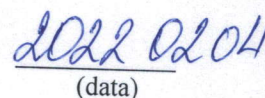
10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, sektingus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Siūlome tęsti pradėtus ir toliau telkti bendruomenę bendrų tikslų įgyvendinimui, kuriant visos bendruomenės gerovę. Vertinama labai gerai. Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ įstaigos taryba nusprendžia pritarti darželio direktorės Irinos Krasovskos 2021 metų veiklos ataskaitai.

Darželio tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo)


(parašas)

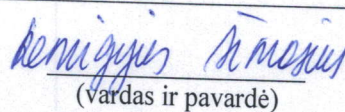

(vardas ir pavardė)

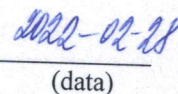

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydį.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

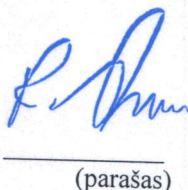

(vardas ir pavardė)


(data)

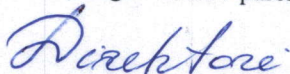
Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

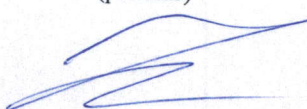
Susipažinau.

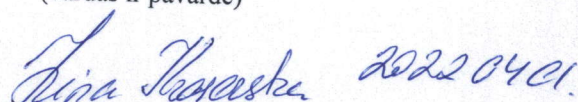
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė)


Direktori




Irina Krasovska 2022 04 01.