

Vilnius lopšelis-darželis „Žuvėdra“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Irina Krasovska

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-27 Nr. A290-246/23(3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais metais:

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ strateginio plano 2020-2024 m. tikslus, pagrindinės kryptys buvo nukreiptos į kokybiško ir inovatyvaus ugdymo (si) užtikrinimą, siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, telkti veiklą, atsakingą, aktyvią besimokančios bendruomenės kultūrą, bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimą.

Priešmokyklinio ugdymo pedagogai, nuo rugsėjo pradėję dirbti pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, pagilino teorines ir praktines žinias, išsiaiškino pagrindinius ugdymo programos akcentus.

Ugdymo(si) proceso planavimas vyko elektroniniame dienyne „ELIIS“. Į ugdymo(si) turinį integruoti šiuolaikiški ugdymo(si) būdai: eksperimentai, tiriamoji veikla, integruojantis į gamtos mokslus, technologijų ir inžinerijos, menu ir matematikos disciplinas, formuojant ugdytinių kritinį mąstymą, problemų sprendimo galimybes. Vaikų pažangos pasiekimai elektroniniame dienyne „ELIIS“ fiksuoti aprašomuoju būdu ir diagramose. Ugdytinių tėvams sudaryta galimybė gauti informaciją apie ugdymo(si) rezultatus ir procesą bei įstaigos veiklą tiesiogiai komunikuoiant su grupės pedagogais atnaujintoje įstaigos interneto svetainėje www.zuvedra.vilnius.lm.lt, facebook paskyroje „Vilniaus lopšelis-darželis „Žuvėdra“ bei elektroniniame dienyne.

2022 metais iš įstaigą lankusių 104 ugdytinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašė buvo 29 ugdytiniai, iš jų 3 su dideliais sutrikimais, 1 buvo priešmokyklinės grupės vaikas.

Pradėsiantiems lankyti įstaigą ugdytinių tėvams praveistas pažintinis susirinkimas. Ugdytinių tėvai įtraukti į ugdymo(si) procesą vaikų adaptaciniu laikotarpiu; jie dalyvavo įstaigos kasdieninėje ugdymojoje veikloje, šventėse, atstovavo įstaigą įvairiuose miesto organizuojamuose renginiuose.

Mokytojai dirbantys su vaikais turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbos mokiniui specialistai parengė pritaikytas ugdymo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių. Atlikta pritaikytų ugdymo programų, jų įgyvendinimo, vaikų turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažangos ir pasiekimų analizė, aptarta Vaiko gerovės komisijoje, numatytos pritaikytų programų tobulinimo gairės. Pritaikytas ir nuolat reflektuojamas ir koreguojamas ugdymo procesas, padėjo vaikams pasiekti maksimalios ugdymosi pažangos. Atliktas giluminis veiklos įsivertinimas tema „Pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams“, „Psichologinė ir socialinė

pagalba vaikams“. Įsivertinimo duomenimis visiems vaikams sudaromos lygios galimybės ugdytis ir tobulėti, užtikrinamas vaikams psichologinis ir fizinis saugumas. Socialinės pedagoginės pagalbos poreikis nustatomas bendradarbiaujant grupių mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams, teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko poreikius. Stiprinant darželio pedagogų švietimą specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymo, bei įtraukiojo ugdymo sistemos įgyvendinimo klausimais pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose šiomis temomis.

Sudarytos sąlygos visų bendruomenės narių profesiniam tobulėjimui, naujų kompetencijų įgijimui, siejant jas su darželio strategija ir prioritetinėmis metų veiklos kryptimis. 2022 metais 100 % įgyvendinta kvalifikacijos tobulinimo programa. Tobulėjimas vyko įvairiais psichologijos, pedagogikos, vadybos, įtraukiojo ugdymo, maisto gamybos, higienos, IT taikymo klausimais.

Mokytojai kvalifikaciją tobulino dalyvaudami mokymuose ir seminaruose nuotolinio mokymo(si) platformose „Pedagogas.lt“, Ugdymo meistrai. lt.

Pedagogų bendruomenė diskutuodama, svarstydamą, apmąstydamą priėmė bendrus susitarimus, dėl aktyvesnio tėvų dalyvavimo vaiko ugdyme ir ugdymesi. Susitarta ir sėkmingai taikomos sekančias priemonės:

1. du kartus per mokslo metus organizuoti individualius susitikimus grupės mokytojo ir tėvų vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatų aptarimui ir individualių ugdymo tikslų numatymui;

2. elektroniniame dienyne kiekvieną savaitę tėvams teikiama informacija apie tai, ko vaikai „mokosi“ darželyje ir idėjas vaikų- tėvų veikloms namuose.

2022 m. stiprinant bendruomenės nuostatą, kad kiekvienas vaikas gali pasiekti gerų ugdymosi rezultatų, darželyje taikytas projektinis darbo metodas. Įgyvendintas projektas krašto mastu „Velykų papročių verpetuose“, piešinių paroda „Atskrido paukštelis į mano kiemelį“, dalyvauta Respublikinių projektų veikloje „Velykų margutis kitaip ir STEM idėjų įgyvendinimas kasdieninėje ugdymo(si) veikloje“, tarptautinio vaikų meno projektuose „Mamos veidrodėlis“, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sporto pramogoje Velykų kiškių bėgimas-2022. Vykdomas darželio projektas „Vilnius – tai miestas, kurį myliu“.

2022 m. Lopšelis-darželis organizavo 5 socialines iniciatyvas, akcijas, ugdančias bendruomenės narių pilietiškumą. Vykdytos pilietiškumo ugdymo veiklos įstaigoje: pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“; „Vasario 16-oji“; Kovo 11-osios minėjimas; „Kas saugo mūsų miestą“; „Lietuva vaiko širdyje“ Dalyvauta projekte 2022 m. vyko įstaigos pilietiškumo ugdymo kūrybinės – projektinės grupės inicijuotas projektas „Mano šalis“.

Kuriant vaiko raidą skatinančią, saugią, funkcionalią ugdymo(si) ir darbo aplinką buvo racionaliai panaudotos savivaldybės, valstybės, paramos ir ugdymo lėšos. Sudarant galimybę atskleisti vaikų individualybę, papildytos edukacinės erdvės kokybiškais žaislais, didaktinėmis priemonėmis. Įsigyta darbuotojų darbo sąlygas gerinančių priemonių: įrankiai, indai ir stalai virtuvei, darbo aprangą, valymo, skalbimo, dezinfekcinės priemonės. Atliktas remontas 2 grupių prausyklose-tualetuose, virtuvėlėse. Racionaliai panaudotos įstaigai skirtos lėšos, buhalterijos vertinimu metus baigėme gerai.

2022m. strateginio plano tikslai pasiekti 100%. Laikantis terminų, įgyvendintos visos veiklos, plane numatytos priemonės, plačiai taikomos inovatyvūs ugdymo metodai, išplėtota ugdymo kokybės samprata pedagogų ir tėvų požiūriu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Inicijuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio pokyčių įgyvendinimą, siekiant individualios vaiko pažangos.	1.1. Teikti kokybiškas, modernias ugdymosi paslaugas.	1.1.1. Visi įstaigos pedagogai (100%) 2022 m. kovo-gegužės mėn. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo mokymuose: 1. Ugdymo kokybės bei pasiekimų gerinimas (2 mokymai) 2. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo pokyčiai (2 mokymai). Mokymų metu įgytas žinias taiko praktikoje. 1.1.2. Nuo 2022-09-01 priešmokyklinis ugdymas įstaigoje organizuojamas vadovaujantis atnaujintu priešmokyklinio ugdymo turiniu bei ugdymo procesą papildant interaktyviomis priemonėmis, savarankiškam vaikų ugdymuisi skatinti.	1.1.1.1. Visi įstaigos pedagogai dalyvauja VŠĮ „Gyvenimo Universiteto LT“ organizuojamoje tęstinėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Tūkstantmečio darželis“. Iki gruodžio mėnesio buvo organizuojami 8 mokymai. Tobulėjimas vyko įvairiais psichologijos, pedagogikos, įtraukiojo ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, IT taikymo klausimais. Sudarytos sąlygos 6 mokytojams dalyvauti Respublikinėje metodinėje-praktinėje konferencijoje „Pasakiški žaidimų labirintai“; „STEM – vaiko kelias į ateitį“, „Inovacijos vaikų darželyje. Žaismė ir atradimai“. Mokymų metu įgytos žinios sėkmingai pritaikomos praktikoje. 1.1.2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupės papildytos naujomis interaktyviomis priemonėmis: Šviesos lentelė Šviečiantis molbertas Šviesos ir kopijavimo lenta

		1.1.3. Patobulintas įtraukiusius ugdymas: mokslo metų pradžioje (lapkričio- gruodžio mėn.) atpažinti ir suprasti vaikų nuo 2 metų specialiuosius ugdymosi poreikius, laiku suteikti reikiamą švietimo pagalbą, sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis bendrojo ugdymo grupėje individualiu tempu pagal galimybes, poreikius, interesus. 1.1.4. Viena kartą į mėnesį vykdyti tėvų informavimą bei individualius pokalbius apie vaiko ugdymo(si) pažangą.	STEAM klaideliai Lido-Turris 1.1.3.1. Švietimo pagalba teikiama kiekvienam vaikui, turinčiam SUP. Parengtos ir įgyvendintos pritaikytas ugdymo programos vaikams turintiems SUP, numatytos pritaikytų programų tobulinimo gairės. Atsižvelgiant į vaikų poreikius, grupės aprūpintos priemonėmis, skirtos vaikų, turinčių SUP, ugdymui. 1.1.4.1. Elektroniniame dienynė ELIIS kiekvieną savaitę tėvams teikiama informaciją apie ugdymo(si) rezultatus ir procesą bei įstaigos veiklą. Du kartus per mokslo metus organizuoti individualius susitikimus grupės mokytojo ir tėvų vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatų aptarimui ir individualių ugdymo tikslų numatymui.
2. Užtikrinti įstaigos finansų panaudojimo racionalumą.	2.1. Racionalus lopšelio-darželio asignavimų valdymas ir naudojimas.	2.1.1. Iki 2022 m. vasario 15 d. atlikti įstaigos ūkinės finansinės veiklos vertinimą, vadovaujantis Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ Finansų kontrolės taisyklėmis. Iki 2022 m. kovo 15 d. nustatyti įstaigos poreikius ir prioritetus.	2.1.1.1. Atliktas įstaigos ūkinės finansinės veiklos vertinimas ir nustatyti įstaigos poreikiai ir prioritetai 2022 m., pristatyti bendruomenei įstaigos finansinės ataskaitos už 2021 m.
			2.1.1.2. Vadovaujantis 2022 m. lopšelio-darželio patvirtinta sąmata:

	2.2. Užtikrinamas sklandus Įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio sistemos pokyčių įgyvendinimas.	2.2.1. tinti įstaigos darbuotojų pareigybių skaičių (I kv.). Iki 2022 m. gruodžio 1 d. racionalus, rezultatyvus gautų lėšų įsisavinimas. Metų ketvirčio pabaigoje teikiamos finansinės ataskaitos.	2.1.1.3. parengtas viešųjų pirkimu planas 2022 m.; 2.2. 1.1.patvirtintas įstaigos darbuotojų pareigybių sąrašas 2022 m.. 2.2.1.2.Finansinės ataskaitos pateiktos laiku ir viešai skelbiamos visai bendruomenei. Finansiniai metai užbaigti be lėšų trukumo, sutaupyta darbo užmokesčio lėšų ir metų pabaigoje darbuotojams išmokėtos premijos. Asignavimai neviršyti ir naudoti pagal paskirtį.
3. Tęsti tobulinti pozityvų bendruomenės mikroklimatą, gerus emocinius santykius, laiduoti ugdymo(si) aplinką palankią vaiko amžiui, poreikiams ir interesams.	3.1.Sudarytos sąlygos tobulinti vaikų emocinės brandos augimą, grupės mikroklimato gerinimą bei pedagogų kompetencijos tobulinimą šioje srityje.	3.1.1.Organizuoti dvejus mokymus mikroklimato gerinimo, streso, konfliktinių situacijų valdymo temomis. Dalyvauja 100% įstaigos darbuotojų. 3.1.2.Visus mokslo metus 80% pedagogų teikia paslaugą 2 darželio ir 2 priešmokyklinės grupės ugdytiniais psichologinio mikroklimato gerinimo ir emocinės brandos augimo srityje, panaudojant inovatyvius psichodramos ir veiksmo sociogramos metodus. 3.2.1.Iki 2022 m. gegužės 1 d. atlikti tyrimą	3.1.1.1.Kovo mėnesį organizuoti diskusijas darželio darbuotojams „Sunkios vaikų ir suaugusiųjų emocijos, kaip į jas reaguoti ir atkurti darną“. „Probleminis elgesio priežastys ir korekcijos būdai“. 3.1.2.1. Darželio pedagogai teikia paslaugą 2 darželio ir 2 priešmokyklinės grupės ugdytiniais psichologinio mikroklimato gerinimo ir emocinės brandos augimo srityje, panaudojant inovatyvius psichodramos ir veiksmo sociogramos metodus. 3.2.1.1.Gegužės mėnesį atliktas tyrimas „Pedagogų ir tėvų

	3.2. Bendruomenė tobulina komandinį darbą suvokdama jo svarbą siekiant aukštos visų bendruomenės narių bendradarbiavimo kultūros ir kokybiškų darbo rezultatų. Administracija, darbuotojai, tėvai, vaikai turi aiškiai apibrėžtą sąveikavimo atsakomybę.	„Pedagogų ir tėvų partnerystės galia“, siekiant išsiaiškinti stipriąsias ir silpnąsias puses pedagogų ir tėvų bendradarbiavime: bendravimo formas, požiūrį į bendradarbiavimą sprendžiant ugdytinių elgesio problemas. Tyrime dalyvauja 100% tėvų ir pedagogų. Iki 2022 m. spalio 1 d. bendruomenei pateikti atliktų apklausų išvadas ir rekomendacijos padėsiančios vykdyti pokyčius mikroklimato kokybės gerinimui ir papildyti įstaigos bendruomenės taisykles. 3.2.2. Iki 2022 m. lapkričio mėnesį organizuoti edukacinės išvykas, renginius, susitikimus bendruomenės nariams. Dalyvauja 70% bendruomenės narių.	partnerystės galia“, siekiant išsiaiškinti stipriąsias ir silpnąsias puses pedagogų ir tėvų bendradarbiavime. Tyrime dalyvauja 72% tėvų ir 100% pedagogų. Atliktas tyrimas atskleidė, kad tik pedagogų ir tėvų partnerystės galia yra svarus reiškinys siekiant gerų ugdymosi ir tinkamo vaikų elgesio rezultatų. Parengtos ir paviešintos per google grupę mokytojams „Pedagogų partnerystės su tėvais kompetencijos tobulinimo rekomendacijos“. 3.2.2.1. Visus metus 80% darželio bendruomenės narių dalyvavo projekte „Vilnius – tai miestas, kuri myliu“.
4. Iš esmės atnaujinti įstaigos interneto svetainę atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms	4.1. Atnaujinta svetainė, skelbiami aktualūs vidaus dokumentai, reglamentuojantys įstaigos veiklą.	4.1.1. Iki 2022-09-01 Atnaujinti internetinę svetainę, atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. 4.1.2. Kiekvieną mėnesį bei esant poreikiui atnaujinti interneto svetainėje esančią informaciją.	4.1.1.1. Įstaigos interneto svetainės atnaujinimas įgyvendintas 100 % Veikia naujo dizaino, kuris atitinka teisės aktuose nustatytus reikalavimus, svetainė. 4.1.2.1. Nuolat rengiamas ir atnaujinamas informacinis turinys.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įsigyta buitinė technika: mikseris, sulčiaspaudė, 3 šaldytuvai.	Sveikos mitybos sklaidai, taikant vieną iš S.Kneipo elementų – mityba ir gerinant maitinimo kultūrą įstaigoje
3.2. Demontuoti seni 4 lauko aikštelių įrengimai ir įrengti nauji.	Dalis lauko aikštelių įrenginių atitiks HN 131:2015 „Įstaiga vykdoma ikimokyklinio ir(ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos reikalavimus“
3.3. . Sukurta Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ paskyra soc. tinkle Facebook.	Sudarytos sąlygos visuomenei gauti viešą, aktualią informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, vykdomus projektus, veiklas. Veiksmingai sprendžiami su darželio veikla ir vaikų ugdymu susiję klausimai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS****5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4☑

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių, skaitmeninių ir komunikacinių technologijų taikymas ugdymo procese.
7.2. Viešųjų pirkimų vykdymas.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1 Užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą	8.1.1. Išanalizuoti ir taikyti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą 8.1.2. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių problemų sprendimo ir kūrybiškumo ugdymo gebėjimus	8.1.1.1. 2023 m. vasario-balandžio mėn. organizuoti mokymus pedagogams pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą (dalyvauja visi įstaigos pedagogai 100%). Parengti metodines rekomendacijas pedagogams ir tėvams (2023 m. kovo mėn.) ir pristatyti tėvų susirinkimuose, mokytojų posėdžiuose. 8.1.2.1. Pagerinti pasiekimus žingsneliuose: rašytinė kalba, sakytinė kalba, skaičiavimas ir matavimas pagerės ne mažiau nei 5%. Pasiekimų vertinimo rezultatai aptariamieji pedagogų posėdžiuose rugsėjo ir gegužės mėn.. 8.1.2.2. Įgyvendinti ne mažiau nei 5 trumpalaikius projektus rašytinės kalbos, sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo srityse.

	8.1.3. Siekti pedagogų, tėvų ir mokytojų dermes vertinant vaikų pažangą ir pasiekimus 8.1.4. Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą	8.1.3.1. Organizuoti dvišalius/trišalius pokalbius tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų ne mažiau du kartus per metus. 100% tėvų įtraukiami į vaikų individualų pažangos ir pasiekimų vertinimą. 8.1.3.2. 2023 m. gegužės mėn. organizuoti trišales diskusijas tarp lopšelio-darželio pedagogų, mokyklų pedagogų ir administracijos atstovų, siekiant ugdymo tęstinumo mokykloje (dalyvauja visi įstaigos pedagogai 100%). 8.1.3.3. Atlikti tėvų apklausą iki 2023-11-01 dėl pagerėjusios PU vertinimo sistemos (dalyvauja 80% tėvų). Apklausos rezultatai pristatyti bendruomenei. 8.1.4.1. Organizuoti teorinius praktinius mokymus pedagogams „Kaip renkami ir saugojami vaikų ugdymo(si) ir pasiekimų įrodymai (dalyvauja visi įstaigos pedagogai 100%). 8.1.4.2. Iki 2023 m. gegužės mėn. atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus priešmokyklinio ugdymo veikloms.
8.2. Vaiko gerovės komisijos darbo stiprinimas, siekiant užtikrinti sklandžią specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integraciją	8.2.1. Užtikrinti vaiko gerovės komisijos darbą. Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla 8.2.2. Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su SUP vaikų tėvais siekiant vaikų gerovės	8.2.1.1. Iki 2023 m. balandžio 1 d. parengti V GK tobulinimo planą bei numatyti priemones. Organizuoti projektinę veiklą, renginius (2-3 per metus) orientuotus į vaikų fizinės bei psichinės sveikatos stiprinimą. 8.2.2.1. Vaikams ir tėvams nuolat suteikti savalaikę pedagoginę, psichologinę bei specialiąją pagalbą. Reguliariai (1-2 k. per mėnesį) organizuoti konsultacijas vaikų, turinčių SUP, tėvams.

	8.2.3. Aktyvesnė VGK pagalba pedagogams, dirbantiems su SUP vaikais 8.2.4. Padidinta mokytojų padėjėjų kompetencija dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais	8.2.3.1. Reguliariai (2-3 k. per mėnesį) organizuoti konsultacijas auklėtojoms dėl SUP vaikų ugdymo grupėje. Nuo 2023 m. gegužės mėn. individualiuose 6-os grupių erdvėse naudoti naujai įsigytas ir pačių mokytojų pagamintas sensorines priemones. SUP vaikų veikla ir ugdymo(si) pasiekimai reflektuojami 2 kartus per metus VGK posėdžiuose. 8.2.4.1. Sudaryti sąlygas 4 mokytojos padėjėjoms tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo(si) renginiuose. Padidinti mokytojų padėjėjų kompetenciją dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais.
8.3. Įstaigos finansinio raštingumo tobulinimas, finansų išteklių racionalus, rezultatyvus panaudojimas	8.3.1. Siekti įstaigos nuoseklaus ir sistemingo finansinio raštingumo. Gilinti žinias apie materialinių ir finansinių išteklių valdymą, racionalų panaudojimą bei paskirstymą	8.3.1.1. 2023 m. sausio-vasario mėn. kartu su direktoriaus pavaduotoja ūkiui dalyvauti mokymuose ir susipažinti su viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų naujovėmis, mažos vertės pirkimų tvarkos pasikeitimais nuo 2023 m. sausio 1d. Balandžio-gegužės mėn. dalyvauti mokymuose: „Finansinio intelekto ugdymas: kaip valdyti pinigus“, „Darbo užmokesčio apskaita 2023 m. viešajame sektoriuje“. 8.3.1.2. Iki 2023 m. kovo 31d. atnaujinti viešųjų pirkimų taisykles. Pagal priemonių poreikį papildyti viešųjų pirkimų planą, atsižvelgiant į įvairaus vystymosi prioritetą. 8.3.1.3. Organizuoti viešuosius pirkimus taikant CPO ir CVP IS sistemas. Užtikrinti finansinių išteklių skaidrumą. 8.3.1.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.

8.4. Teigiamo emocinio ir psichologinio klimato, tinkamos komunikacijos įstaigoje užtikrinimas, plėtojant kolegialų bendravimą, veiksmingą vidinę bei išorinę komunikaciją	8.4.1. Skatinti ir palaikyti kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos kėlimą. Sužadinti profesinį bendravimą bei profesinę atsakomybę.	8.4.1.1. Nuolat komunikuoti su bendruomenės nariais, stebėti ir analizuoti įstaigos mikroklimatą, bendruomenės narių santykių dinamiką. 80 % personalo metinių pokalbių metu įvardina, jog jaučiasi vertinami, įstaigoje vykdam pokyčius su jais tariamasi ir atsižvelgiama į jų nuomonę. Kartą per metus organizuoti psichosocialinės aplinkos lyginamuosius (3-jų metų) tyrimus, parengti išvadas. 8.4.1.2. Diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį, sudarant sąlygas mokytis vieniems iš kitų. Kartą per mėnesį organizuoti metodinius susitikimus, kurių metu pedagogai dalinsis įgyta patirtimi, ieškos galimų veiklos būdų bei formų siekiant ugdymo(-si) tikslų ir vaikų pasiekimų vertinimo dermės ir kokybės. Į kolegialaus grįžtamojo ryšio procesą iki 2023 m. gruodžio mėn. įtraukti visus mokytojus bei specialistus (parengta virtuali mokytojų pasidalinimų medžiaga). 8.4.1.3. Nuo 2023 m. rugsėjo 1d. 100 proc. ugdytinių tėvų, komunikacijos bei informavimo gerinimui, naudosis elektroniniu dienynu.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos, specialistų trūkumas ir kt.)
9.2. Ekonominiai veiksmai (riboti finansiniai ištekliai)
9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, sektinus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Siūlome tęsti pradėtus ir toliau telkti bendruomenę bendrų tikslų įgyvendinimui, kuriant visos bendruomenės gerovę. Vertinama labai gerai. Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ įstaigos taryba nusprendžia pritarti darželio direktorės Irinos Krasovskos 2022 metų veiklos ataskaitai.

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

labai gerai

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)