

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽUVĖDRA“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ IRINA KRASOVSKA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-21 Nr. A290-52/24(3.4.40-0264)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais metais:

Vilniaus lopšelio-darželio 2020-2024 m. strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:

1. Teikti kokybiško ugdymo paslaugas.
2. Sukurti savitą, sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.
3. Skatinti ugdytinių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Įgyvendinant pirmą tikslą: buvo praversti mokytojų tarybos posėdžiai: „Ugdomosios veiklos refleksijos svarba pedagogo darbe bei atsispindėjimas elektroniniame dienynė“, „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų vertinimo rezultatų aptarimas. Vaikų pažangos vertinimo rezultatų taikymas ugdymo proceso tobulinimui“. Mokyklos pedagogų komanda apmokyta dirbti pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atliepiančią 5-6 metų vaikų interesus. Apmokyti komandos nariai organizavo gerosios patirties, susijusios su atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos praktiniu įgyvendinimu, sklaidą mokykloje. Visiems mokytojams suteikta galimybė dalyvauti mokymuose, pasitarimuose, diskusijose. Trys pedagogai tęsia studijas.

Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas vyksta sistemingai, grindžiamas naujausiomis rekomendacijomis. Pradėtas diegti priešmokyklinio ugdymo vaikų formuojamojo vertinimo modelis.

Patobulintos individualios ugdymo programos, suderintos su vaikų tėvais, dirba psichologas, socialinis pedagogas, bendradarbiaujama su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba, Vaiko teisių tarnyba, Vilniaus miesto savivaldybe.

Sudarytos sąlygos darbuotojų kvalifikaciniam tobulėjimui nuotoliniu būdu - įsigijome metinę narystę platformoje Pedagogas.lt - mokytojų veiklų planavimas ir Ugdymomeistrai.lt – mokymai pedagogams.

Sėkmingai dirbo lopšelyje-darželyje veikianti Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinosi Prevencinės programos įgyvendinimu. Teikė pagalbą padidintos rizikos šeimoms. Vykde pedagogų ir šeimos bendradarbiavimo, smurto ir patyčių tarp vaikų prevenciją.

Įgyvendinant antrąjį uždavinį, buvo kuriama HN reikalavimus atitinkanti ugdymo(si) aplinka. Ikimokyklinio ugdymo mokykla dalyvauja sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo projekte

„Sveikatiada“. Stiprinome vaikų sveikatą, propagavome aktyvų laiko praleidimą dalyvaudami fizinį aktyvumą skatinančiame projekte-iniciatyvoje „Velykų kiškių bėgimas -2023“.

Darželis jungėsi prie Vilniaus miesto savivaldybės iniciatyvos organizuojamos akcijos „Vasaris – sveikatingumo mėnuo“, „Vilnius 700“. Praversti judrieji užsiėmimai: sportiniai žaidimai, žygis aplink darželį, maratonas Vasario 16-tai. Ugdytiniai įvairių veiklų metu skatinami aktyviai judėti, organizuojamose mokytojų veiklose, projekto „Sveika mokykla“ komandos organizuojamose sveikatos stiprinimo veiklose, projektuose „Futboliukas“.

Ugdant vaikų socialinius įgūdžius, dalyvavome emocinės paramos tarnybos „Vaikų linija“

iniciatyvoje „Sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“.

Igyvendinant trečiąjį uždavinį, didelį dėmesį skyrėme ugdymo kokybei, bendravimui ir bendradarbiavimui.

Nuolat palaikomas ir skatinamas personalo aktyvumas, vertinamos ir įgyvendinamos jų idėjos, vykdomi mokomieji, pažintiniai projektai grupėse, kiemo ir interjero puošimo projektai, kuriamos mokomosios, vaizdinės priemonės.

2023 m. lopšelis-darželis organizavo 5 socialines iniciatyvas, akcijas, ugdančias bendruomenės narių pilietiškumą. Vykdytos pilietiškumo ugdymo veiklos įstaigoje: pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“, „Vasario 16-oji“, Kovo 11-osios minėjimas, „Kas saugo mūsų miestą“, „Lietuva vaiko širdyje“. Dalyvauta projekte: 2023 m. vyko įstaigos pilietiškumo ugdymo kūrybinės – projektinės grupės inicijuotas projektas „Mano šalis“.

Buvo vykdomas darželio bendruomenės švietimas: organizuoti teminiai renginiai bei akcijos Pasaulinei Autizmo Supratimo dienai, Tolerancijos dienai, Pasaulinei Dauno sindromo dienai, Pasaulinei psichikos dienai, Tarptautinei vaikų gynimo dienai. Vykdomas darželio projektas „Vilnius – tai miestas, kurį myliu“. Įgyvendintas projektas krašto mastu

„Velykų papročių verpetuose“, piešinių paroda „Atskrido paukštėlis į mano kiemėlį“. Dalyvauta

Respublikinių projektų veikloje: „Velykų margutis kitaip ir STEM idėjų įgyvendinimas kasdieninėje ugdymo(si) veikloje“. Dalyvavome ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų sporto pramogoje „Velykų kiškių bėgimas-2023“. Tarptautinio vaikų meno projekte „Mamos skrybėlaitė“. Tėvams bei pedagogams buvo teikiama metodinė pagalba: vyko konsultacijos, individualūs pokalbiai, rengiami lankstinukai, įstaigos tinklalapyje ir platformoje „Eliis“ skelbiami straipsniai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1 Užtikrinti kokybišką priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą	1.1. Išanalizuoti ir taikyti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą	1.1.1. 2023 m. vasario- balandžio mėn. organizuoti mokymus pedagogams pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą (dalyvauja visi įstaigos pedagogai 100%). Parengti metodines rekomendacijas pedagogams ir tėvams (2023 m. kovo mėn.) ir pristatyti tėvų susirinkimuose,	1.1.1. 100% pedagogų dalyvavo mokymuose ir seminaruose ir įgijo teorinių žinių ir praktinių įgūdžių: „Kaip planuosime ugdomąjį procesą, remdamiesi atnaujinta bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa“, „Priešmokyklinio ugdymo slinkty: Pokytis, kokybė, vaikų pasiekimų ūgtys“. Parengtos metodinės rekomendacijos tėvams „Priešmokyklinio amžiaus ypatumai“.

	1.2. Pagerinti priešmokyklinio amžiaus vaikų prioritetinių pasiekimų sričių problemų sprendimo ir kūrybiškumo ugdymo gebėjimus 1.3. Siekti pedagogų, tėvų ir mokytojų dermes vertinant vaikų pažangą ir pasiekimus	mokytojų posėdžiuose 1.2.1. Pagerinti pasiekimus žingsneliuose: rašytinė kalba, sakytinė kalba, skaičiavimas ir matavimas pagerės ne mažiau nei 5%. Pasiekimų vertinimo rezultatai aptariami pedagogų posėdžiuose rugsėjo ir gegužės mėn.. 1.2.2. Įgyvendinti ne mažiau nei 5 trumpalaikius projektus rašytinės kalbos, sakytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo srityse. 1.3.1. Organizuoti dvišalius/trišalius pokalbius tarp pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų ne mažiau du kartus per metus. 100% tėvų įtraukiami į vaikų individualų pažangos ir pasiekimų vertinimą. 1.3.2. Atlikti tėvų apklausą iki 2023-11-01 dėl pagerėjusios PU vertinimo sistemos (dalyvauja 80% tėvų). Apklausos rezultatai pristatyti bendruomenei.	Pasiekimų vertinimo rezultatai buvo aptariami pedagogų posėdžiuose gegužės mėnesį. 1.2.1. Spalio ir gegužės mėn. atliktas vaikų pasiekimų vertinimo pokytis: Rašytinės kalbos- 29,9% Sakytinės kalbos- 30,4 % Skaiciavimo ir matavimo- 27,1% aukštesni ugdytinių pasiekimai. 1.2.2. Įgyvendinti projektai: „Vilnius - tai miestas, kurį myliu“, „Kas pasidalina su kitu, tai laimi 2023“, „Aš nepaprastas ir įdomus“, „Mano tėvelių profesija“, „Mažoji scena“. 1.3.1. Balandžio mėnesį organizuotas susitikimas darželio pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir tėvų, kur buvo diskutuojama apie aktyvesnio tėvų dalyvavimo vaiko ugdyme ir ugdymesi, aptariami pažangos ir pasiekimų vertinimo rezultatai. Paruoštas „Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo pasiekimų ir individualias pažangos vertinimo aprašas“ ir pristatytas pedagogų posėdyje 2023-03-30 ir tėvų susirinkimuose 2023-04-24. 1.3.2. 2023 m. spalio mėn. atlikta tėvų apklausą dėl PU vertinimo sistemos. Dalyvauja 72 % tėvų. Apklausos rezultatai pristatyti bendruomenei. Apibendrinti duomenys rodo, kad 96 % vaikų tėvų PU vertinimo sistema vertina gerai ir labai gerai.
--	--	---	---

	1.4. Tobulinti mokytojų ugdomosios veiklos vertinimą	1.4.1. Organizuoti teorinius praktinius mokymus pedagogams „Kaip renkami ir saugojami vaikų ugdymo(si) ir pasiekimų įrodymai“ (dalyvauja visi įstaigos pedagogai 100%). 1.4.2. Iki 2023 m. gegužės mėn. atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus priešmokyklinio ugdymo veikloms.	1.4.1. 2023 m. kovo-gegužės mėn. organizuoti mokymai pedagogams: „Kaip renkami ir saugojami vaikų ugdymo(si) ir pasiekimų įrodymai“, „Kaip auginsime priešmokyklinuko pasiekimus ir pažangą“. Dalyvavo 100% pedagogų, vadovų. 1.4.2. Atnaujinti ugdomosios veiklos stebėjimo kriterijus priešmokyklinio ugdymo veikloms ir pristatyti pedagogų posėdyje ir platformoje „Eliis“.
2. Vaiko gerovės komisijos darbo stiprinimas, siekiant užtikrinti sklandžią specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų integraciją	2.1. Užtikrinti vaiko gerovės komisijos darbą. Nuosekli ir sisteminė prevencinė veikla 2.2. Glaudus bendravimas ir bendradarbiavimas su SUP vaikų tėvais siekiant vaikų gerovės	2.1.1. Iki 2023 m. balandžio 1 d. parengti V GK tobulinimo planą bei numatyti priemones. Organizuoti projektinę veiklą, renginius (2-3 per metus) orientuotus į vaikų fizinės bei psichinės sveikatos stiprinimą. 2.2.1. Vaikams ir tėvams nuolat suteikti savalaikę pedagoginę, psichologinę bei specialiąją pagalbą. Reguliariai (1-2 k. per mėnesį) organizuoti konsultacijas vaikų, turinčių SUP, tėvams.	2.1.1. Atnaujinta V GK sudėtis bei patvirtintas patikslintas V GK darbo organizavimo reglamentas. Sukurtos individualios ugdymo programos, aprobuotos vaiko gėrovės komisijos, jų tikslai ir turinys atitinka vaikų amžių bei individualius poreikius. Vyksta nuolatinis dialogas su VPPT, su tėvais. Įgyvendinti projektai: „Judėjimo labirintai 2023“, „Sveikatiada“ (RP) „Savaitės be patyčių“, „Aš nepaprastas ir įdomus“. 2.2.1. Organizuotas paskatų ciklas pedagogams ir tėvams „Probleminio elgesio priežastis ir korekcijos būdai“. Nuolat teikiamos konsultacijos vaikų, turinčių SUP, tėvams. Organizuojamos psichoedukaciniai užsiėmimai vaikams apie pyktį, apie smurto formas bei pagalbos galimybes. 100% pedagogų dalyvavo seminaruose; „Vaikų fiziniai ypatumai ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų fizinis ugdymas“.

	2.3. Aktyvesnė VGK pagalba pedagogams, dirbantiems su SUP vaikais	2.3.1. Reguliariai (2-3 k. per mėnesį) organizuoti konsultacijas pedagogams dėl SUP vaikų ugdymo grupėje. 2023 m. gegužės mėn. individualiuose 6-os grupių erdvėse naudoti naujai įsigytas ir pačių mokytojų pagamintas sensorines priemones. SUP vaikų veikla ir ugdymo(si) pasiekimai reflektuojami 2 kartus per metus VGK posėdžiuose.	2.3.1. 3 kartus per mėnesį organizuojamos konsultacijos pedagogams dėl SUP vaikų ugdymo. Įvairaus amžiaus vaikų grupės, specialistų (logopedo, soc. pedagogo, psichologo) kabinetai papildyti naujomis sensorinėmis bei vaizdinėmis priemonėmis: vaikų emociniam balansui palaikyti (meditacijų vaikams rinkinys), spaudukai(priemonė nusiraminti), balansiniai žaidimai. Įvyko 4 VGK posėdžiai. Įvertinti ir individualiai su tėvais aptarti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pasiekimai, susitarta dėl tobulintinų kompetencijų, elgesio korekcijos.
	2.4. Padidinta mokytojų padėjėjų kompetencija dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais	2.4.1. Sudaryti sąlygas 4 mokytojos padėjėjoms tobulinti kvalifikaciją, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo(si) renginiuose. Padidinti mokytojų padėjėjų kompetenciją dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių vaikais.	2.4.1. Organizuoti mokymai mokytojos padėjėjoms: „Vaikų, turinčių kompleksinį sutrikimą, lavinimas bendrojo ugdymo grupėje“ (mokytojų padėjėjų rengimo programa).
3. Įstaigos finansinio raštingumo tobulinimas, finansų išteklių racionalus, rezultatyvus panaudojimas	3.1. Siekti įstaigos nuoseklaus ir sistemingo finansinio raštingumo. Gilinti žinias apie materialinių ir finansinių išteklių valdymą, racionalų panaudojimą bei paskirstymą	3.1.1. 2023 m. sausio-vasario mėn. kartu su direktoriaus pavaduotoja ūkiui dalyvauti mokymuose ir susipažinti su viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų naujovėmis, mažos vertės pirkimų tvarkos pasikeitimais nuo 2023 m. sausio 1d.	3.1.1. Darželio direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams dalyvavo mokymuose: Viešųjų pirkimų vykdymo naujovės 2023 m.; Viešųjų pirkimų valdymo sistemos įdiegimas (CPO, CVP IS); „Finansinio intelekto ugdymas: kaip valdyti pinigus“; „Darbo užmokesčio apskaita 2023 m. viešajame sektoriuje“.

		3.1.2. Iki 2023 m. kovo 31d. atnaujinti viešųjų pirkimų taisyklės. Pagal priemonių poreikį papildyti viešųjų pirkimų planą, atsižvelgiant į įvairaus vystymosi prioritetą. 3.1.3. Organizuoti viešuosius pirkimus taikant CPO ir CVP IS sistemas. Užtikrinti finansinių išteklių skaidrumą. 3.1.4. Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje.	3.1.2. Atnaujintos viešųjų pirkimų taisyklės. 3.1.3. Finansinių išteklių ataskaita už 2022 m. pavišinta darželio interneto svetainėje. 3.1.4. Finansiniai metai užbaigti be lėšų trūkumo, sutaupyta darbo užmokesčio lėšų ir metų pabaigoje darbuotojams išmokėtos premijos. Asignavimai neviršyti ir naudoti pagal paskirtį.
4. Teigiamo emocinio ir psichologinio klimato, tinkamos komunikacijos įstaigoje užtikrinimas, plėtojant kolegialų bendravimą, veiksmingą vidinę bei išorinę komunikaciją	4.1. Skatinti ir palaikyti kiekvieno darbuotojo kvalifikacijos kėlimą. Sužadinti profesinį bendravimą bei profesinę atsakomybę.	4.1.1. Nuolat komunikuoti su bendruomenės nariais, stebėti ir analizuoti įstaigos mikroklimatą, bendruomenės narių santykių dinamiką. 80 % personalo metinių pokalbių metu įvardina, jog jaučiasi vertinami, įstaigoje vykdančios pokyčius su jais tariamasi ir atsižvelgiama į jų nuomonę. Kartą per metus organizuoti psichosocialinės aplinkos lyginamuosius (3-jų metų) tyrimus, parengti išvadas. 4.1.2. Diegti kolegialų grįžtamąjį ryšį, sudarant sąlygas mokytis vieniems iš kitų. Kartą per mėnesį organizuoti	4.1.1. 100% pedagogų tobulino profesines kompetencijas atitinkamomis temomis. Dalinosi įgytomis žiniomis darželio bendruomenėje. Inicijuota ilgalaikė mokytojų ir mokytojos padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo programa „Tūkstantmečio darželis“ mokymų platformoje- pedagogas.lt Organizuotas psichosocialinės aplinkos lyginamasis tyrimas, siekiant išsiaiškinti stipriąsias ir silpnąsias puses darbuotojų bendradarbiavime: bendravimo formas, požiūrį į bendradarbiavimą sprendžiant darbuotojų problemas. Tyrime dalyvauja 100% darbuotojų. 4.1.2. Vyko reflektuojančios bendruomenės įpročių ugdymas - tai mokymasis su kitais ir iš kitų reflektuojant praveistas ugdomasias veiklas bendrai visiems darželio pedagogams.

		metodinius susitikimus, kurių metu pedagogai dalinsis įgyta patirtimi, ieškos galimų veiklos būdų bei formų siekiant ugdymo(-si) tikslų ir vaikų pasiekimų vertinimo dermės ir kokybės. Į kolegialaus grįžtamojo ryšio procesą iki 2023 m. gruodžio mėn. įtraukti visus mokytojus bei specialistus (parengta virtuali mokytojų pasidalinimų medžiaga). 4.1.3. Nuo 2023 m. rugsėjo 1d. 100% ugdytinių tėvų, komunikacijos bei informavimo gerinimui, naudosis elektroniniu dienynu.	Įgyvendintas projektas „Pedagogas-pedagogams“. Parengta virtuali mokytojų pasidalinimų medžiaga ir pristatyta pedagogų posėdyje ir platformoje „Eliis“. Darbuotojams pravesti paskaitos-diskusijos „Bendradarbiavimas ir konfliktų sprendimas darbe“, „Streso valdymas“, „Kaip pasirūpinti savimi“. 4.1.3. 100% laiku visa reikiama informacija pasiekia bendruomenę, vyksta grįžtamas ryšis platformoje Eliis ir google grupėse arba gyvai.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. ¹	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pasirašytos sutartys su Lietuvos futbolo federacijos (LFF) kartu su Lietuvos masinio futbolo asociacija (MaFa) dėl dalyvavimo projekte „Futboliukas“	Dalyvavimas šiuose projektuose didina ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinį aktyvumą, stiprina sveikatą, sudaro galimybę tenkinti prigimtinių judėjimo poreikį.
3.2. Įkurta STEAM laboratorija lauko aplinkoje, atnaujintos priemonės STEAM gebėjimų ugdymuisi technologinių ir inžinerinių tyrinėjimų srityse.	Daugumos pedagogų ir tėvų nuomone(95%) pritaikyti STEAM mokymo ir mokymosi būdai padėjo pasiekti geresnių vaikų pasiekimų.
3.2. Demontuoti seni 3 lauko aikštelių įrengimai ir įrengti nauji.	Darželio teritorija atitinka Lietuvos higienos normos HN 75:2016

	reikalavimus., technines statines apžiūros reikalavimus. Pagerėjo įstaigos ugdymo aplinkos sąlygos, užtikrintas ugdytinių saugumas.
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Darbuotojų asmeninio veiksmingumo didinimas.
7.2. Finansinio raštingumo tobulinimas.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. 1. „Kokybiškas ugdymas visiems“-kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio ugdymo (si) proceso organizavimas, ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.	1.1. Supažindinti darželio pedagogus su NŠA parengtomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis. 1.2. Sukurti darbo grupę ikimokyklinio ugdymo programos rengimui. 1.3. Ugdymo turinio praplėtimas inovatyviais ugdymo būdais pasitelkiant STEAM metodikos elementus, darnaus vystymosi strategijas papildant STEAM veiklomis . 1.4. Sudaryti sąlygas vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai.	1.1. Iki balandžio 1 d. 100% darželio pedagogų dalyvavimas mokymuose, kurių metu susipažins su NŠA parengtomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, kuriose nubrėžtos esminės ikimokyklinio programos kūrimo ir atnaujinimo kryptys. 1.2. Iki gegužės 1 d. sukuriamas darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimui. 1.3. 90% pedagogų į ugdymo turinį integruoja STEAM metodikos elementus ir metodinių priemonių rinkinius. 70% pedagogų dalinasi savo patirtimi su kitais įstaigos pedagogais, taikant patirtinio ugdymo inovacijas. Iki 2024 12 31 stebimos ir analizuojamos 8 veiklos, kuriose taikomi STEAM elementai ugdymo procese. 1.4. Iki 2024 12 01 įsigyta naujų inovatyvių ugdymų priemonių, kuriomis sudaromos sąlygos vaikams aktyviai veikti, pagerės vaikų bendravimo, kūrybiškumo, komandinio darbo įgūdžiai.
8.2. 2. Stiprinti bendruomenės gebėjimą priimti ir ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius vaikus	2.1. Pasikeis bendruomenės požiūris, nuostata dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integracijos į bendros paskirties ugdymo įstaigą.	2.1. Iki kovo 1 d. platformoje sukurta Eliis skiltis „Įtraukusis ugdymas“, kurioje nuolat vykdoma informacinė kompanija dėl palankaus požiūrio į įtraukujį ugdymą, paskelbti įstatymai, tvarkos, teikiama šia tema metodinė

	2.2. Darželio VGK darbas tenkins visų grandžių poreikius dirbant su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius. 2.3. Vykdoma specialistų paieška. Atsižvelgiant į finansines galimybes pritaikyta ugdymo(si) aplinka vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	medžiaga, rekomendacijos, patarimai tėvams (globėjams), mokytojams. 2.2. Iki 2024-03-15 atnaujinta VGK sudėtis, patikslintas VGK darbo tvarkos aprašas. Iki 2024-07-01 visi 100% VG komisijos narių dalyvauja specialiuose mokymuose. 2.3. Iki 2024-09-01 įvykdyta atranka pagalbos specialistų pareigoms užimti, įrengiamas kabinetas logopedui, specialiajam pedagogui ir vaikams, turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius. Iki 2024-06-01 įsigyjama ugdymosi priemonių skirtų vaikams, patiriantiems ugdymosi sunkumų ir metų eigoje nuolat papildoma.
8.3. 3. Užtikrinti gerus emocinius santykius bei mikroklimatą bendruomenėje, laiduoti saugią ugdymo(si) aplinką, palankią vaiko amžiui, poreikiams ir interesams.	3.1. Stiprinamos ir išsaugojamos jau esančios bendruomenės tradicijos, vertybės. Skatinamas pozityvus bendradarbiavimas. 3.2. Sukurta aplinka emociniam vaikų ugdymui(si).	3.1. Organizuoti bent du mokymus mikroklimato gerinimo, streso, konfliktinių situacijų valdymo temomis. Dalyvauja 100% įstaigos darbuotojų. Organizuojamos 2 edukacinės išvykos, renginiai, 4 susitikimai bendruomenės nariams, dalyvauja 70% bendruomenės narių. 3.2. Įsigyjamos vaizdinės bei edukacinės priemonės emociniam vaikų ugdymuisi. Toliau įgyvendinamas projektas „Kiekvieno vaiko sudėtingų emocinių patirčių transformavimas į vaikų grupės emocinio mikroklimato gerinimą ir emocinės brandos augimą“. Vykdomos bent trys teminės savaitės emociniam vaikų ugdymui bei tolerancijos skatinimui.
8.4. 4. Finansinio raštingumo tobulinimas. Racionalus,	4.1. Racionaliai ir kokybiškai naudojamos įstaigai skirtos valstybės	4.1. Darželio administracija dalyvauja mokymuose „Biudžetinių įstaigų darbo

ekonomiškas, rezultatyvus įstaigos finansinių, materialinių išteklių panaudojimas	ir savivaldybės biudžeto lėšos.	apmokėjimo įstatymo pakeitimai“. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje numatytas darbo užmokesčio padidinimas, priemokos, skatinimo priemonė, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų. Kiekvieną ketvirtį atliekama finansinė kontrolė: kontroliuojama, kad įstaigai skirti asignavimai būtų tinkamai ir racionaliai naudojami. 2024 m. gruodžio 31 d. lopšelis-darželis metus baigia be skolų.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos, specialistų trūkumas ir kt.)
9.2. Ekonominiai veiksmai (riboti finansiniai ištekliai)
9.3. Teisės aktų pasikeitimai.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai Direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, sektinus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Siūlome tęsti pradėtus ir toliau telkti bendruomenę bendrų tikslų įgyvendinimui, kuriant visos bendruomenės gerovę. Vertinama labai gerai. Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ įstaigos taryba nusprendžia pritarti darželio direktorės Irinos Krasovskos 2023 metų veiklos ataskaitai.

Darželio tarybos pir.

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

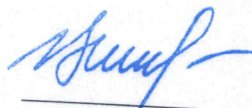
[Parasas]
(parašas)

Jadana Našiško 20240208
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti.
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



(parašas)

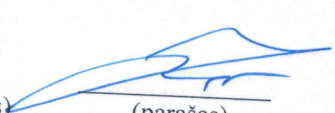
Vilniaus miesto savivaldybės meras

Valdas Benkunskas
2024 (vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Nušyantis lūkesčius

Susipažinau:

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) 

(parašas)

Lina Masalsk 2024.03.25
(vardas ir pavardė) (data)