

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽUVĖDRA“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ IRINA KRASOVSKA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-03-10 Nr. A290-24 /25(3.4.40EORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Svarbiausi pasiekimai praėjusiais metais:

Vilniaus lopšelio-darželio 2020-2024 m. strateginiai tikslai ir jų įgyvendinimas:

1. Teikti kokybiško ugdymo paslaugas.
2. Sukurti savitą, sveiką, pozityviais bendruomenės narių santykiais grindžiamą aplinką.
3. Skatinti ugdytinių tėvų, pedagogų ir socialinių partnerių bendradarbiavimą ugdymo procese.

Įgyvendinant strateginius tikslus Mokykla ugdymo(-si) procesą organizuoja pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Ant vaikystės sparnų“ ir LR ŠMM patvirtintą „Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą“. Vaikams teikiamos socialinio pedagogo, psichologo, kūno kultūros ir meninio ugdymo pedagogo paslaugos.

Parengta ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo bei tėvų informavimo apie vaikų pasiekimus tvarka. Atliktas įstaigos veiklos kokybės visuminis ir teminis įsivertinimas, paruoštas veiklos kokybės tobulinimo planas.

Sėkmingai naudojamas e-dienynas „ELIIS“, kur rašomi grupės mokytojų ilgalaikiai ir savaitiniai planai, visi įstaigos projektai, mokytojų veiklos refleksija, vaikų pasiekimų vertinimai, savaitės valgiaraštis, vyksta komunikacija su tėvais ir administracija. Visos l/d grupės turi tėvų-pedagogų uždaras grupes e-platformose.

Ugdymo turinys praplečiamas rengiant ir įgyvendinant projektus šalies („Futboliukas“ „Lietuvos mažųjų žaidynės“, „Rieda ratai rateliukai“, „Nykštukų bėgimas“, „Aš bėgu“, „Kuriame pilį Gediminui“, „Vėduoklė mamai“, „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“), miesto („Žemę aš apglėbsiu ir labai mylėsiu“, „Ką žinau apie Vilnių?“, „Mano krašto verba“, „Emocijų mandala“, mokyklos mastu („Sėju, auginu, ragauju“, „Aš saugus, kai žinau“, „Karaliaus Mindaugo karūna“, „Gražiausi žodžiai Lietuvai“, „Vaidiname pasaką“, „Emociukai“, „Graži šypsena“).

100% pedagogų tobulino bendrąsias ir daktines kompetencijas dalyvaudami mokymo programose: „Besimokančių darželių tinklas“, „Tūkstantmečio darželis“, „Inovatyvios mokymo priemonės ir jų taikymas mokymo(si) kokybei gerinti“.

2024 kovo mėn. gavome higienos pasą. Įstaigoje nuolat atnaujinamos ugdymo aplinkos.

Ugdymo aplinka papildyta žaislais, lavinamosiomis priemonėmis, atitinkančiomis šiuolaikinius reikalavimus. Įsigytos šiuolaikinės kokybiškos priemonės leidžiančios organizuoti ugdymą neatsilikant nuo mokslinio pažinimo ir technologinės raidos: planšetės, žemėlapiai, edukaciniai robotai „Beebot“ komplektai su kilimėliais, kurie pajvairina ugdymo procesą.

Kiekvienai grupei yra sukurtas elektroninis paštas dokumentų bei informacijos apsikeitimui su darželio administracija, bendravimui su tėvais. Pedagogai skatinami taikyti IKT technologijas ugdymo procese. Vyko pedagogų mokymai „Ką turi žinoti kiekviena auklėtoja (techniniai sprendimai: Zoom, Pinterest ir kita).

Ugdymo turinio kokybei gerinti siūlomos IKT priemonės: 2 išmanieji ekranai, kasmet vedami mokymai ir atnaujinamos programos. Visose grupėse mokytojos ir specialistai turi kompiuterius ir spausdintuvus.

Įstaigos tinklalapyje tvarkingai ir logiškai sugula visas su įstaigos veikla susijęs turinys (www.zuvedra.vilnius.lm.lt)

Sukurtos edukacinės erdvės lauke: bandymų-tyrinėjimų erdvė, skaitymo erdvė, vėjo varpelių alėja. Lietuvos paukščių ir vabzdžių pažinimo stendai bei eglyno ekosistemos gyvūnų erdvė. Sutvarkytas gėlynas: pasodinta katžolių, pūkuotųjų notrų, levandų daigų. Perkamos sėklos, tulpių svogūnėliai, trąšos, žemės daržo, gėlyno priežiūrai.

Atnaujintas sporto inventorių, nupirkti ortopediniai kilimėliai, jogos kilimėliai, kamuoliai, lankai. Atnaujintos muzikos salės grindys, nupirkta užuolaidos, garso kolonėlė, sceninis pianinas, muzikos instrumentai. 6 grupėse įrengti ramybės kampeliai. Atnaujino 1 vaikų grupę, suremontuotas koridorius, dvi laiptinės. Suremontuota 1 grupės virtuvėlė.

Atlikta: lauko laiptų renovacija, stogo remontas ir pašilvinimas, asfalto dengimas, liejama danga (supynės, sporto kompleksas), roletų įrengimas grupėse, dangos klojimas kupole, sūpynių įrengimas, įvažiavimo vartų keitimas, atnaujinta elektros instaliacija.

Viena pedagogė baigė Vytauto Didžiojo universitetą, ikimokyklinės ir priešmokyklinės studijų programą, įgijo kompetencijas dirbti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogu.

Suorganizuoti mokytojų padėjėjų nuotoliniai mokymai, kurie tobulins asmenines, socialines ir dalykines kompetencijas.

Kuriant mokyklos bendruomenę, vyko 3 mokymai apie komandinį darbą, konfliktų sprendimą, streso valdymą. Pedagogų metodinės grupės treči metai kaip funkcionuoja ir integruojasi į bendrą įstaigos veiklą.

Psichologė organizuoja individualų bendravimą su šeimomis. Atliktos 2 ugdytinių tėvų apklausos, kurios padėjo gerinti įstaigos veiklą ir išsiaiškinti tėvų požiūrį. Ugdytinių tėvai kasmet dalyvauja darželio projektinėse veiklose: „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, rudens ir pavasario puokštės, žibintų gamyba.

Organizuojami socialinio-emocinio ugdymo seminarai darbuotojams.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. „Kokybiškas ugdymas visiems“ – kokybiško ir inovatyvaus ikimokyklinio ugdymo (si) proceso organizavimas.	1.1. Susipažindinti darželio pedagogus su NŠA parengtomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis..	1.1.1. Iki balandžio 1 d. 100% darželio pedagogų dalyvavo mokymuose, kurių metu susipažino su NŠA parengtomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, kuriose nubrėžtos esminės ikimokyklinio programos kūrimo ir atnaujinimo kryptys.	1.1.1.1. Nuo 2024 01 03 iki 2024 12 01 50% darželio pedagogų dalyvavo mokymuose, kurių metu susipažino su NŠA parengtomis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis.
	1.2. Sukurta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos rengimui.	1.2. 1. Iki gegužės 1 d. sukurta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programos projekto rengimui.	1.2.1.1. Sukurta darbo grupė parengti darželio ikimokyklinio ugdymo programos projektą.
	1.3. Ugdymo turinys praplėstas inovatyviais ugdymo būdais pasitelkiant STEAM metodikos elementus, darnaus vystymosi strategijas papildant STEAM veiklas.	1.3.1. 90% pedagogų į ugdymo turinį integruoja STEAM metodikos elementus ir metodinių priemonių rinkinius. 70% pedagogų dalinasi savo patirtimi su kitais įstaigos pedagogais, taikant patirtinio ugdymo inovacijas. Iki 2024- 12- 31 stebėtos ir analizuotos 8 veiklų, kuriose taikomi STEAM elementai ugdymo procese.	Atlikta ugdymo proceso vidinė analizė. 1.3.1.1. 90 % darželio pedagogų taiko STEAM metodų elementus ugdymo procese, dalinasi patirtimi su kitais įstaigos pedagogais.
	1.4. Sudarytos sąlygos vaikų iniciatyvų raiškai, patirtinei veiklai.	1.4.1. Iki 2024 12 01 įsigyta naujų inovatyvių ugdymųjų priemonių, kuriomis sudaromos sąlygos vaikams aktyviai veikti, pagerės vaikų bendravimo, kūrybiškumo, komandinio darbo įgūdžiai.	1.4.1.1. Įsigyta 6 naujų inovatyvių priemonių skirtų STEAM metodo taikymui. Įrengtos STEAM zona veiklai lauko erdveje.

2. Stiprinti bendruomenės gebėjimą priimti ir ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius vaikus.	2.1.Pasikeis bendruomenės požiūris, nuostata dėl vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių integracijos į bendros paskirties ugdymo įstaigą. 2.2.Darželio VGK darbas tenkins visų grandžių poreikius dirbant su vaikais, turinčiais specialiuosius ugdymosi poreikius. 2.3. Vykdoma specialistų paieška. Atsižvelgiant į finansines galimybes pritaikyta ugdymo(si) aplinka vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	2.1. 1.Iki kovo 1 d. sukurta platformoje Eliis skiltis „Įtraukusis ugdymas“, kurioje nuolat vykdoma informacinė kampanija dėl palankaus požiūrio į traukųjį ugdymą, paskelbti įstatymai, tvarkos, teikiama šia tema metodinė medžiaga, rekomendacijos, patarimai tėvams(globėjams), mokytojams . 2.2.1Iki 2024-03-15 atnaujinta VGK sudėtis, patikslintas VGK darbo reglamentas. Iki 2024-07-01 visi 100% VG komisijos narių dalyvauja specialiuose mokymuose. 2.3. 1.Iki 2024-09-01 įvykdyta atranka pagalbos specialistų pareigoms užimti, įrengtas kabinetas logopedui, specialiajam pedagogui ir vaikams , turintiems specialiuosius ugdymosi poreikius. Iki 2024-06-01 įsigyta ugdymosi priemonių skirtų vaikams, patiriantiems ugdymosi sunkumų ir metų eigoje nuolat papildoma.	2.1.1.1.Sukurtos ELIIS platformoje ir internetinėje svetainėje www.zuvedra.vilnius.lm.lt skiltis:„Įtraukusis ugdymas“, kur galima rasti informacijos apie specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų organizavimą bei kitas procedūras. 2.2.1.1.Atnaujinta Vaiko gerovės komisijos sudėtis bei patikslintas Vaiko gerovės komisijos darbo organizavimo reglamentas. Nuo 2024- 01- 10 iki 2024- 11 -01 kvalifikacijos kėlimo renginiuose apie SUP turinčių vaikų ugdymą dalyvavo 5 (100%) VGK nariai. 2.3.1.1.Įrengtas kabinetas logopedui, įsigyta 6-ši metodinės medžiagos komplektai kalbos ugdymui, įsigytos priemonės ramybės kampeliui, vaikų emociniam balansui palaikyti, priemonės nusiramimui.
---	---	--	---

3. Užtikrinti gerus emocinius santykius bei mikroklimatą bendruomenėje, laiduoti saugią ugdymo(si) aplinką, palankią vaiko amžiui, poreikiams ir interesams.	3.1. Stiprinamos ir išsaugojamos jau esančios bendruomenės tradicijos, vertybės. Skatinamas pozityvus bendradarbiavimas. 3.2. Sukurta aplinka emociniam vaikų ugdymui(si).	3.1.1. Organizuoti bent du mokymai mikroklimato gerinimo, streso, konfliktinių situacijų valdymo temomis. Dalyvauja 100% įstaigos darbuotojų. Organizuotos edukacinės išvykos, renginiai, susitikimai bendruomenės nariams. Dalyvauja 70% bendruomenės narių. 3.2. 1. Įsigytos vaizdinės bei edukacinės priemonės emociniam vaikų ugdymui. Toliau įgyvendinamas projektas „Kiekvieno vaiko sudėtingų emocinių patirčių transformavimas į vaikų grupės emocinio mikroklimato gerinimą ir emocinės brandos augimą“. Vykdytos bent trys teminės savaitės emociniam vaikų ugdymui bei tolerancijos skatinimui.	3.1.1. Kuriant mokyklos bendruomenę, vyko 3 mokymai apie komandinį darbą, konfliktų sprendimą, streso valdymą. Darželio psichologė organizuoja individualų bendravimą su šeimomis. 3.2.1.1. Atliktos 2 ugdytinių tėvų apklausos, kurios padėjo gerinti įstaigos veiklą ir išsiaiškinti tėvų požiūrį. Ugdytinių tėvai kasmet dalyvauja darželio projektinėse veiklose: „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, rudens ir pavasario puokštės, Žibintų gamyba. Organizuojami socialinio-emocinio ugdymo seminarai darbuotojams. Sukurta aplinka emociniam vaikų ugdymui(si).
4. Finansinio raštingumo	4.1. Racionaliai ir kokybiškai naudojamos	4.1.1. Pakeista įstaigos darbo apmokėjimo sistema, kurioje numatytas darbo	4.1.1.1. Pakeista ir patobulinta įstaigos darbo

tobulinimas. Racionalus, ekonomiškas, rezultatyvus įstaigos finansinių, materialinių išteklių panaudojimas.	įstaigai skirtos valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšos.	užmokesčio padidėjimas, priemokos, skatinimo priemonė, piniginės išmokos gali būti skiriamos tik tuo atveju, jeigu tam užtenka įstaigai skirtų darbo užmokesčio asignavimų. Kiekvieną ketvirtį atliekama finansinė kontrolė: kontroliuojama, kad įstaigai skirti asignavimai būtų tinkamai ir racionaliai naudojami. 2024 m. gruodžio 31 d. lopšelis-darželis metus baigė be skolų.	apmokėjimo sistema. Užtikrintas racionalus, ekonomiškas ir rezultatyvus įstaigų finansų valdymas. Iki 2024- 12- 31 panaudotos 99 % valstybės ir savivaldybės lėšų. 2024 finansiniai metai baigti be skolų.
---	---	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti grupės „Delfinukai“ baldai .	Įvykdytas higienos normų reikalavimas. Pagerėjo grupės gyvenimo sąlygos ir estetinis vaizdas.
3.2. Suformuotos pakeliamos lysvės daržo įrengimui, daržovių, uogų auginimui.	Suformuotos pakeliamos lysvės patirtiniam ugdymui, siekiant kurti, eksperimentuoti, atrasti bei mylėti ir tausoti gamtą.
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			

4.5.			
------	--	--	--

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Informacinių technologijų valdymą	
7.2. Pasirengimas įvairių specialiųjų poreikių vaikų įtraukčiai įstaigoje	

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ugdymo kokybės gerinimas, siekiant pokyčių ugdymosi ir ugdymo strategijų srityse.	81.1. Atnaujintas ikimokyklinio ugdymo turinys pagal Ikimokyklinio ugdymo programos gaires, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir sąlygas vaikų ugdymuisi.	8.1.1.1. 80% pedagogų dalyvavo 2 mokymuose apie atnaujintas ikimokyklinio ugdymo programas . Parengtas ikimokyklinio ugdymo turinio modelis ir pirminis atnaujintos programos variantas iki 2025 02 30. 2025 m. I ketv. Organizuojami darbo grupės metodiniai pasitarimai, vyksta diskusijos su pedagogais. 100% pedagogų parengė ilgalaikius ir trumpalaikius grupių planus iki spalio 10 d. Iki 2025 m. rugsėjo 1 d. parengta, suderinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa. Įsigytos ugdymo priemonės , skirtos ikimokyklinio amžiaus vaikams lavinti(metodinė medžiaga mokytojų, metodinės ugdomosios priemonės).
8.2. Užtikrinti kokybišką įvairių poreikių vaikams ugdymo(si) įvairovę.	8.2.1. Patobulintos darbuotojų kompetencijos ugdyti įvairių ugdymosi poreikių turinčius vaikus. Pritaikytos ugdymo aplinkos, vykdomi profesiniai dialogai įvairių poreikių turinčių vaikų ugdymo ir pagalbos teikimo klausimais. 8.2.2. Pertvarkytos ir naujai įrengtos erdvės	8.2.1.1. 60 proc. mokytojų tobulino savo kompetencijas dalyvaudami mokymuose apie įtraukųjį ugdymą ir universalaus dizaino ugdyme principus. 45 proc. mokytojų ir pagalbos mokytojams specialistų patobulino kompetencijas dirbti su įvairių ugdymosi poreikių turinčiais vaikais. 8.2.2.1. Iki 2025-07-01 grupėse įrengti nusiramino

	vidaus patalpose bei grupėse vaikams , turintiems SUP poreikių. 8.2.3. Užtikrinta specialistų , pedagogų, V GK savalaikė pagalba tėvams, ugdytiniais, pedagogams. Didėja teikiamų paslaugų efektyvumas vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	kampeliai, įsigytos priemonės, žaislai nusiraminiui, individualiai veiklai. Įsigytos terapinės pasunkintos antklodės, liemenės ir kt. priemonės. Stiprinančios vestibuliarinius pojūčius, mažinančios nerimą, gerinančios poilsį miego metu. 8.2.3.1. Organizuoti individualūs pokalbiai su SUP turinčių vaikų tėvais(pagal poreikį): aptarti pasiekimai, pagalbos būdai, bendradarbiavimo galimybės. Kartą per pusmetį parengti ir tėvams pristatyti individualios pagalbos vaikui planai, remiantis pedagogų pasidalintomis patirtimis apie efektyvius ugdymo būdus.
8.3.Gerinti darželio vidaus kontrolės ir pagalbos veikimą.	8.3.1.Siekiant užtikrinti veiksmingą darželio vidaus kontrolę, įskaitant ir finansinę kontrolę, parengtas darželio Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės politikos aprašas. 8.3.2. Atnaujintas darželio vidaus tvarkos aprašas. 8.3.3. Įsteigta pedagogų veiklos iššūkių ir jų įveikimo pagalbos/motyvavimo grupė rezultatai.	8.3.1.1.Iki 2025 04 01 parengtas ir patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ vidaus kontrolės politikos aprašas. Darželio veikla organizuojama vadovaujantis aprašo nuostatomis. 8.3.2.1 Iki 2025 05 01 atnaujintas, aptartas Darželio taryboje ir patvirtintas Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ vidaus tvarkos aprašas . 8.3.3.1 Daugiau negu 50 proc. pedagogų dalyvavo grupės inicijuojamoje atvejų aptarimuose. 8.3.3.2 Organizuota ne mažiau negu 3 skirtingi mokymai „pedagogas-pedagogams“ siekiant įveikti veiklos iššūkius ir atrasti tinkamus iššūkių įveikimo būdus.
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos, specialistų trūkumas ir kt.)
9.2. Ekonominiai veiksmai (riboti finansiniai ištekliai)
9.3. Teisės aktų pasikeitimai

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai Direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, sektinus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Siūlome tęsti pradėtus ir toliau telkti bendruomenę bendrų tikslų įgyvendinimui, kuriant visos bendruomenės gerovę. Vertinama viršijantis lūkesčius.

Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ įstaigos taryba nusprendžia pritarti darželio direktorės Irinos Krasovskos 2024 m. veiklos ataskaitai.

Mokyklos tarybos pirmininkas

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

Venerijus
(parašas)

Jelena Reiškė
(vardas ir pavardė)

2025-02-07
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigas, bėgs aprašyme nustatytas funkcinis vertinami puikiai.

Vicemėrė
(parašas)

Donalda Meičaitė
(vardas ir pavardė)

(data)

2025-03-10

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Viršijantis lūkesčius

Irina Krasovska
(parašas)

Irina Krasovska
(vardas ir pavardė)

2025-07-23
(data)