

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“
direktoriaus 2025 m. birželio 3 d.
įsakymu Nr. V-12

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽUVĖDRA“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Žuvėdra“ (toliau įstaiga) mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę, įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą ir profesinę veiklą.
2. Pareigybės lygis –A.2
3. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės paskirtis - ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Ikimokyklinio ugdymo mokytoją į darbą priima ir iš jo atleidžia įstaigos direktorius įstatymų numatyta tvarka. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).
5. Mokytoja- pavaldi direktoriui, tiesiogiai atskaitinga direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. mokytojas dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I -983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, bei šiuo Aprašu.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį išsilavinimą (ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų), būti baigus vieną iš mokytojų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų ir įgijus ikimokyklinio ugdymo auklėtojo kvalifikaciją;

7.2. būti išklašius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;

7.3. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;

7.4. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

7.5. lietuvių kalba, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;

7.6. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programos tikslus.
9. Sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti. Prireikus rengti individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
10. Ugdyti ir /ar dalyvauti ugdymo procese.
11. Planuoti grupės ugdomąją veiklą.
12. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą.
13. Derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
14. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
15. Užtikrinti saugų ir ramų vaikų miegą.
16. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą grupėje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą ir rūpintis kultūringu maisto pateikimu.
17. Užtikrinti prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoti įvairią veiklą (ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrinti ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebėti žaidžiančius/veikiančius vaikus.
18. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko daromą pažangą, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus).
19. Teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo klausimais.
20. Bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
21. Bendradarbiauti su vaiko šeima, skatinti tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
22. Dalyvauti bendruose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.
23. Inicijuoti ir/ar dalyvauti bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
24. Informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
25. Prižiūrėti grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpintis lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu. Rūpintis grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
26. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
27. Vykdyti grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarkyti vaikų lankomumo tabelį, rūpintis dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos už teikiamą neformalųjį švietimą. Žinoti vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.
28. Puoselėti vidinę ir išorinę įstaigos aplinką, rūpintis jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
29. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
30. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildyti dokumentaciją.

31. Vykdyti direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas lopšeliui-darželiui priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti lopšelio-darželio veiklos tikslai.

32. Direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu, nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių, pagal kompetenciją laikinai vykdyti jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų veiklos tęstinumą.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

33. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

33.1. vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų,

33.2. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

33.3. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

33.4. įstaigos vidaus tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi.

34. Ikimokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
